



Sprawa nr NZP.2810.20.2026-ZOF

Opole, 07.05.2026r.

**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
*przedmiot zamówienia:*

**Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu.**

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 170.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień publicznych.

**Termin składania ofert: 13.05.2026r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 13.05.2026r. godz. 10:05**

**Załączniki do OWZ:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Formularz oferty   | - Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz asortymentowo-cenowy                                   | - Załącznik nr 2 |
| 3) Wzór umowy   | - Załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie zgodnie z art. 7 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu | - Załącznik nr 4 |



## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr NZP.2810.20.2026-ZOF

### 1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

### 2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust.1 lit.1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

### 3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

### 4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- 4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

### 5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

### 7. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

### 8. Informacje o wymogu podania danych



Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

**10. Akty prawne przywoływane w klauzuli**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu.**
2. KOD CPV : 33140000-3 - materiały medyczne
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 zadania, przy czym ofertę można złożyć w odniesieniu do jednego lub wszystkich zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do OWZ.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą wskazanie producenta, co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na, lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności od produktu, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest dobrej jakości i odpowiadający świadectwom i atestom dopuszczenia przez właściwe organy, w szczególności że jest dopuszczony na terenie Polski i UE do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o Wyrobach Medycznych (certyfikat CE wraz z numerem jednostki notyfikowanej) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE): 2017/745 i UE 2020/561 wyroby medyczne klasy II a oraz II b powinny być oznakowane za pomocą niepowtarzalnego kodu identyfikacyjnego wyrobu UDI, w sposób określony w art. 27 oraz załączniku nr VI część C Rozporządzenia UE 2017/745 - na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w/w dokumentów przed zawarciem Umowy.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## III. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1290171>
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 11.05.2026r. do godz. 10:00
- 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Angela Dudzińska, Aleksandra Karczmarczyk i Beata Kopeć.

## IV. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Strona 3 z 7



1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt medyczny jednorazowego użytku określony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do OWZ posiada ważne świadectwa dopuszczenia do obrotu na rynku polskim oraz UE w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych bezwzględnych należy załączyć wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do OWZ oraz należy załączyć odpowiednio:
  - a) instrukcje techniczne,
  - b) próbki podlegające ocenie do Zadań wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załączniku nr 2 do OWZ – dotyczy tylko Zadania nr 2,
  - c) certyfikaty jakości, katalogi producenta potwierdzające spełnienie tych warunków.

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## V. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postępowanie prowadzi się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1290171>**, przy czym:
  - 1.1 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 1.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
  - 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
  - 1.4 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
  - 1.5 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do jego udzielenia;
  - 1.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.7 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;





- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5) Zalecany format plików to: .pdf,
- 1.8 Ilekczo w niniejszej OWZ jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
  - 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
- 1.9 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole) plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”**

## 2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 2.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana podpisem elektronicznym, oprócz podpisu kwalifikowanego dopuszcza się podpis zaufany lub osobisty.
- 2.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym OWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.2.3) powyżej następuje przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub osobistego.
- 2.5 W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (**Załącznik nr 1**).
- b) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (**Załącznik nr 2**).
- c) Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 4**).
- d) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z zapisem Rozdziału V ust. 1 niniejszej OWZ
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG)
- 3.1 W terminie składania ofert Wykonawca dostarczy próbki do poszczególnych pozycji z Zadania 2 w oryginalnych opakowaniach handlowych lub kserokopią oryginalnego opakowania handlowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem w oddzielnym opakowaniu (koperta, pudełko) oznaczone pieczęcią Wykonawcy oraz napisem : PRÓBK! do przetargu N.ZP.2810.20.2026-ZOF – **Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Zadania nr 2** na adres : Sekretariat SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole. Opakowanie próbek powinno zawierać wewnątrz podpisany i opieczętowany wykaz z podaną ilością przesłanych próbek, nazwą producenta, nr katalogowym, nr i pozycji, której próbka dotyczy oraz oświadczeniem o posiadaniu stosownych dokumentów wymaganych zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych.
- 3.2 Póbk! stanowią element oferty, który podlegać będzie ocenie w ramach kryterium jakościowego.
- 3.3 Po przetestowaniu, próbki zostaną zutyliizowane. Niezłożenie próbek w terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OWZ.



**Uwaga: Próbki do postępowania należy przesłać do Sekretariatu Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a 45-061 Opole z dopiskiem PRÓBKİ do NZP.2810.20.2026-ZOF – Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Zadania nr 2 (nr zadania, poz).**

Zamawiający dokona oceny załączonych do oferty dokumentów pod względem zgodności z wymogami opisanymi w OWZ i załącznikach do OWZ. W przypadku nie spełnienia wymogów, oferta zostanie odrzucona.

## VII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie do **13.05.2026r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1290171>

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	60% / 100%
2	Jakość	z uwzględnieniem punktów przyznanych przez zespół oceniający	40%

- Sposób obliczania wartości punktowej.

### Dot. Zadania 2:

#### 2.1. Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = RANGA [60\%] \times \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 100\text{pkt.}$$

$W_c$  - wartość punktowa ocenianego zadania  
 $C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)  
 $C_\mu$  - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2.2. Wartość punktowa dla kryterium „jakość ” jest wyliczona wg wzoru

$$W_q = RANGA [40\%] \times \frac{Q_{of}}{Q_{max}} \times 100\text{pkt.}$$

$W_q$  - wartość punktowa ocenianego zadania  
 $Q_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej – w ramach ocenianego zadania  
 $Q_{max}$  - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach ocenianego zadania

### Dot. Zadania 1 :

#### 2.3. Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = RANGA[100\%] \times \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 100\text{pkt.}$$



$W_c$	- wartość punktowa ocenianego zadania
$C_{min}$	- cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)
$C_\mu$	- cena oferty badanej

2.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust. 1. Suma punktów, którą otrzyma Wykonawca otrzyma za ww. kryteria stanowią łączną ocenę oferty.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o Wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego OWZ.

#### X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do prezentacji oferowanego asortymentu (nie później niż 7 dni od przesłania wezwania, za pośrednictwem platformy zakupowej) w celu sprawdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem w Formularzu asortymentowo-cenowym - Załączniku nr 1 do OWZ, potwierdzających, że zaoferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu na terenie RP i posiada Deklaracje Zgodności oraz spełnia wymagania odpowiednich obowiązujących przepisów oraz wymagania Zamawiającego.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie 4.
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła:  
Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
Angela Dudzińska

Zatwierdził:  
**Marek Staszewski**  
Dyrektor  
SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu  
/dokument podpisany elektronicznie/